

Allgemeine Berechnungsgrundsätze der creditPass GmbH

Für die unten aufgeführten Leistungen und Zusatzleistungen gelten die folgenden Preise, soweit nicht ausdrücklich eine abweichende Regelung schriftlich vereinbart wurde:

Allgemein:

- Mahngebühr: EUR 10,- / Mahnung
- Rücklastschriftgebühr: EUR 8,- / Rücklastschrift
- Vertragsübernahme: EUR 7,50 / Vorgang
- Monatliche Zusatzgebühr bei Nichtteilnahme am Lastschriftinzugsverfahren: EUR 7,50
- Neuausstellung einer Rechnung / Rechnungskopie: EUR 7,50
- Stornierung und Neuausstellung einer Rechnung mit geänderten Kundendaten: EUR 50,-
- Support: EUR 25,- je begonnener 15 Minuten
- Der monatliche Rechnungsversand erfolgt per E-Mail.
- Ein postalischer Rechnungsversand muss gesondert beauftragt werden
- Postalischer Rechnungsversand: EUR 2,50 pro Rechnung

Kosten in Zusammenhang mit Auftragsdatenverarbeitungen:

- Ausarbeitung Datenschutz- und Sicherheitskonzept, Einzelweisungen, die nicht anderweitig vertraglich geregelt sind, Kontrollen, Herausgabe oder Löschung von Daten nach Vertragsbeendigung, Unterstützung bei Auskunft an Betroffene etc.: EUR 100,- je Stunde Aufwand

Preisänderungsklausel:

Einen Monat vor Beginn des nächsten monatlichen Abrechnungszeitraumes oder nach Ablauf der Mindestvertragslaufzeit (oder nach 36 Monaten im Falle von Diensten mit einer längeren Mindestvertragslaufzeit als 36 Monate) ist creditPass® berechtigt, die wiederkehrenden Gebühren für einen Service zu erhöhen. Dies ist den Kunden mindestens einen Monat vor Beginn schriftlich (z.B. per E-Mail an den/die Vertragsansprechpartner) anzukündigen. Kunden haben bei allen Tarifänderungen ein Sonderkündigungsrecht. Wird eine Kündigung seitens des Kunden nur vorsorglich ausgesprochen, kann creditPass zur erneuten Fortführung der Vertragsbeziehung bei rechtzeitigem Widerruf der Kündigung durch den Kunden dennoch die in den aktuellen Tarifen vorgesehen einmaligen Aufschaltkosten erneut berechnen.

Weitere Leistungen / Einwendungen:

- Alle weiteren Leistungen werden aufgrund der jeweils vereinbarten Preislisten erbracht.
- Bei eventuellen Unklarheiten bittet creditPass® den Kunden umgehend um eine Kontaktaufnahme, damit die Abrechnungsbedingungen klärend festgehalten werden können.
- Einwendungen gegen die Rechnungsstellung müssen spätestens 6 Wochen nach Erhalt der Rechnung schriftlich erfolgen, anderenfalls gilt die Rechnungsstellung als genehmigt.

Hinweis: Etwaige Änderungen müssen mindestens fünf Arbeitstage vor Wirksamwerden bei creditPass® schriftlich eingehen.

Alle Preise verstehen sich in Euro, zzgl. der gesetzlichen gültigen MwSt.. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Berechnungsgrundsätze der creditPass GmbH für den Geschäftsbereich creditPass sind im Internet unter www.creditpass.de ersichtlich und werden auf Wunsch auch gerne zugesandt.